# 在线服务厅证书补办操作指南

一、账号注册

1. 用户请访问【在线服务厅】

http://hdyk-UnifyOnline.huaduncloud.com:24223/hdyk\_UnifyOnline,首次访问请先注册

账号,根据系统提示完成实名核身;已有账号的用户选择登录方式进入在线服务厅。



2. 客户注册: 输入手机号、设置登录密码、输入手机验证码, 点击【提交注册】。

小写字母、至少2种组合、字符长度6-18位	2		
		手机号登录	
		运输入手机导码	
		1818.A.M-1243	ECONOMICS .
	Lin ((G(3/s)		
	关闭 【理交社师	(日本) (1995) (日本) (1995)	- 正书 移动证书
	VS		

3. 用户选择【账号密码】方式登录,进行微信实名认证。





#### 4. 根据提示完成微信实名认证。



# 二、证书补办

1. 选择【在线办理】-证书补办。



2. 选择需要补办的订单,点击补办订单。

## 注意: 需补办的订单必须是在该系统已申请过的订单方可进行补办。

ß	个人中心	申请项目:	请输入申请	项目名	业务类型:	证书新办	v			
G.	我的申请	证书名称:	请输入办理	的证书名称	提交时间:	请选择时间范围		搜索		
Ē	我的订单	提示:在线补办	提示在线补办业务只适用已完成在线新办的证书订单进行补办!							
î	我的地址	订单号		证书名/证件号码	业务信息	提交日期	订单状态	发票状态	操作	
•	我的消息。10	UO20240604	41445341646		国资云阳光采购平 证书应用项目 单位证书-新办	台 2024-06-04	申请完成	已申请,若没 收到请联系客 服	查看订单补办订单	
ii	我的发票抬头		and a second second second							

### 3. 根据系统提示填写基本信息(带\*号为必填项)。

	证书	补办流程						
	」 基本信息	<b>2</b> 资料上传	3 开票信息	4 订单提交	<b>5</b> 在线缴费	6 人工审核	7	
		ŧ	是示您正在补办单位证	书, 请按提示填写以"	下信息			
单位证书信息								
单位证书信息 单位名称:				* 统一社会信用代	码:			
单位证书信息 单位名称: 单位类型:	企业			* 统一社会信用代 * 企业社保编	码: ]号: 清输入企)	业社保编号		
单位证书信息 单位名称: 单位类型: 联系电话:	企业		Ŧ	* 统一社会信用代 * 企业社保编 * 电子邮	码: ]号: 清输入企业	此社保编号		
<ul> <li>单位证书信息</li> <li>单位名称:</li> <li>单位类型:</li> <li>联系电话:</li> <li>所在地区:</li> </ul>	企业 湖南省 v	长沙市	• 岳鵷区 •	<ul> <li>统一社会信用代</li> <li>企业社保編</li> <li>电子邮</li> <li>详细地</li> </ul>	码: ]号: 清输入企》 X箱:	<b>业社保编号</b>		
<ul> <li>单位证书信息</li> <li>单位名称:</li> <li>单位类型:</li> <li>联系电话:</li> <li>所在地区:</li> <li>去人信息</li> </ul>	企业 湖南省 v	长沙市	• 岳麓区 •	<ul> <li>统一社会信用代</li> <li>企业社保編</li> <li>电子邮</li> <li>详细地</li> </ul>	码: 	¥社保编号		

🧿 在线服务厅	在线办理	里 下载中心	账号中心			欢迎您: 👥 退出
<b>证书补办流程</b> () 基本信息 後料」	<b>3</b> 传 开票信息	<b>4</b> 订单提交	5 在线缴费	6 人工审核	7 补办成功	
* 补力申请表 (需签字)	支持pg, bmp, png, pn ◆ 《补办申请表》	df格式,图片大小不胡示例	函过2M,扫描件必须	5为彩色;		
* 法人身份证 (正反面,原件扫照 或复印件加盖公章	支持pg, bmp, png, pn 武击上传统	3请责任书 dr格式,图片大小不道 (人身份证正面	跶过2M,扫描件必须	防彩色; 查看示例	•	
* 营 <u>业</u> 执照 ( / <mark>FE(4) 10FR</mark> )	京市上传送 支持pg, bmp, png, pr	E人身份证反面 df格式,图片大小不超	8过2M,扫描件必须	动彩色; 查看示例	•	0

4. 资料上传(补办申请表、身份证正反面、营业执照、电子签章采集表)后,点击下一步。

5. 填写开票信息:发票抬头、纳税人识别号、接收电子发票的手机号码、电子邮箱,点击下 一步(收到证书后点击确认收货,电子发票会自动开出)。

	业书	补办流程						
	基本信息	資料上传	✓ 开票信息	4 订单提交	<b>5</b> 在线缴费	6 人工审核	7 补办成功	
开票信息								
* 发票抬头:	请输入发票抬头			* 纳税人识	则号: 请输入纳税	人识别号		
				۲				
接收发票信息曲	8箱及手机号码							
* 电子邮箱:	请输入电子邮箱			* 手机 <del>:</del>	号码: 请输入手机	号码		

6. 在线缴费: 核对订单信息以及勾选领取方式, 付款缴费金额无误后再点击提交订单。

证书	小办流程					
基本信息		✓ 开票信息	订单提交	<b>5</b> 在线缴费	6 人工审核	7 补办成功
订单信息 补办证书:华 ◎我已阅读并 领取方式	盾订单544180 司意 《华盾云科数字证=	书申请责任书》	证书剩余尹	数: 730天		
快递邮寄 ● 》湖南省长沙 谢费方式 收款方: 华居 收款方: 华居	▲ 市岳麓区 云科技术有限公司 : 华夏银行股份有限公司	司长沙窑岭支行134	收 152000000402912		受理点自取 🔘	
<b>注</b> : 转账凭证	点击上传公对公转账凭证 的付款单位名称与申请自	E 单位名称一致。		订单总价	<u>.</u>	
				订单实付:	長次订单	

# 三、订单查询

选择【账号中心】进入【我的订单】可以查询申请订单的审核状态。

	📿 在线服务厅			在线办理	下载中心	账号中心			欢迎您: 退出
ß	个人中心	申请项目: 请	输入申请项	随目名	业务类型:	青选择办理业务	Ŧ		
Ģ	我的申请	证书名称: 请	输入办理的	的证书名称	提交时间: 请	选择时间范围		搜索	
Ħ	我的订单	提示在线补办业务	只适用已完	民成在线新办的证书	订单进行补办!				
	我的地址	订单号		证书名/证件号码	业务信息	提交日期	订单状态	发票状态	操作
•	我的消息10	UO202406041642	2340434	-	国资云阳光采购平台 证书应用项目 单位证书-补办	2024-06-04	资料待审核	未开票	查看订单
**	我的发票抬头			华盾订单	国资云阳光采购平台			已申请,若没	

四、电子发票

🔿 在线服	务厅	在线办理	下载中心	账号中心			欢迎您:「
A 个人中心	申请项目: 请输入申	请项目名	业务类型:	请选择办理业务	Ŧ		
	证书名称: 请输入办	理的证书名称	提交时间: 订	青选择时间范围		搜索	
<b>員</b> 我的订单	提示:在线补办业务只适用	旧完成在线新办的证书	订单进行补办!				
■ 我的地址	订单号	证书名/证件号码	业务信息	提交日期	订单状态	发票状态	操作
我的消息13	UO20240605094717332	25	国资云阳光采购平台	2024-06-05	待收货	未开票	查看订单
群的发票抬头	11020240605004450053	38	単位並予-补办 国资云阳光采购平台 证书应田顶日	2024-06-05	由遗完成	已申请,若没 收到清联系度	杏若订苗 补办订单
	0.02.024000.00944.000.00		单位证书-新办	2024-00-03	THE	服	百月月 十八八十
	UO20240604164887576	37 <b>1 1 1 1 1 1 1</b>	国资云阳光采购平台 证书应用项目	2024-06-04	订单已取消	未开票	查看订单

1.选择【账号中心】进入【我的订单】,在证书发货之后,订单状态自动更改为【待收货】。

2. 点击【查看订单】详情,确认收到的证书无误后点击【确认收货】。

注意:点击【确认收货】后电子发票会自动开出,未点击【确认收货】将会在 30 天后自动确认收货并开出电子发票。

	🧿 在线服务厅	在线办	理 下载中心 账号中心	欢迎您: 退出
ß	个人中心	您的位置: 首页>我的订单>订单详情		
		基本信息		
G.	我的申请	订单编号: UO202406050947173325	下单时间: 2024-06-05 09:47:08	订单状态: 配送中
		订单总价	订单实付:	
Ē	我的订单	支付类型: 公对公转账	支付时间: 2024-06-05 09:47:08.0	转账凭证: 《缴费凭证》
		证书剩余时间: 365天		
iii	我的地址	资料审核状态: 资料审核通过	财务审核状态: 财务审核通过	
•	我的消息13	物流单号: 202406050605	5关注物流状态	确认收货 收到证书确认无误后,点击确认收货 注意,施计收货后才修开目由子发展
î	我的发票抬头			
		申请信息		
		项目名称:国资云阳光采购平台证书》 目	应用项 申请类型:证书补办-单位	申请表

3. 发票下载:选择【账号中心】进入【我的订单】,找到对应的申请订单,点击【查看订单】 在【发票状态】一栏点击下载即可。

	基本信息		
我的申请	订单编号:UO202105241455682882	下单时间: 2021-05-24 14:55:29	订单状态:已完成
	订单总价:	订单实付:	积分抵扣:0.00
我的订单	★付米刑・約/=	支付时间・2021 05 24 14:55:20.0	支付账号: 00000_00_000_0000KL
		Q13H3H9 . 2021-00-24 14:00:20.0	or4wLg
我的地址	证书数量/年限:1个,1年	发票状态:已开票 点击下载	
	资料审核状态:资料审核通过	L	
我的积分			
	物流单号:121212		
我的消息	1回10年5,121212		

# 五、联系我们

- 1.在线服务厅专线: 0731-85018830
- 2. 湖南 CA 客服热线: 4006682666
- 3. 湖南 CA 企业 QQ: 4006682666