

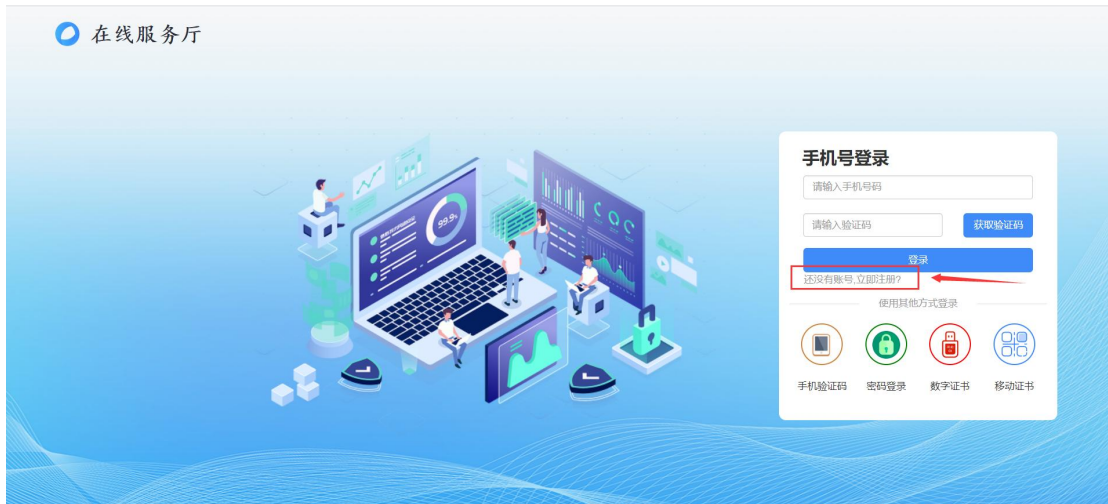
在线服务厅证书补办操作指南

一、账号注册

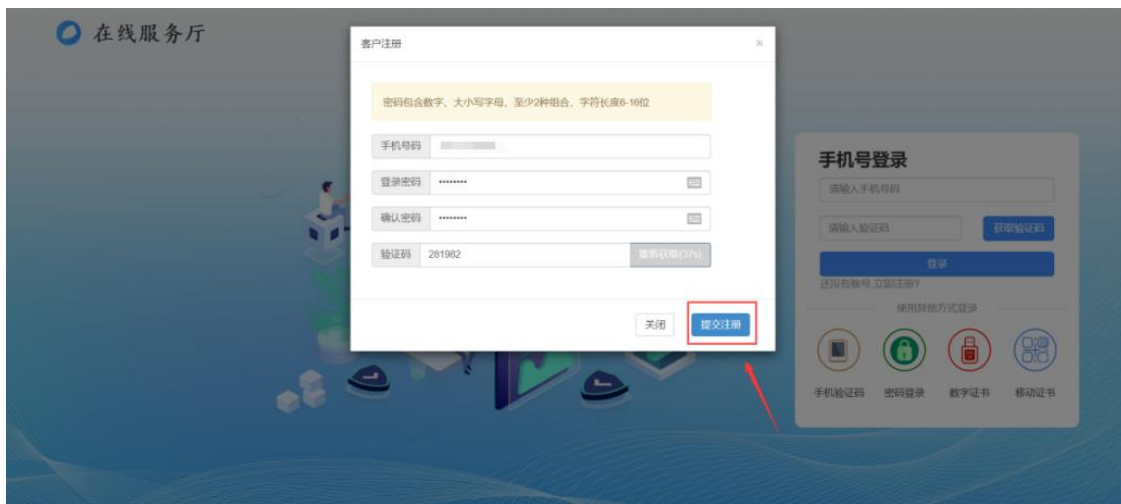
1. 用户请访问【在线服务厅】

http://hdyk-UnifyOnline.huaduncloud.com:24223/hdyk_UnifyOnline, 首次访问请先注册

账号, 根据系统提示完成实名核身; 已有账号的用户选择登录方式进入在线服务厅。



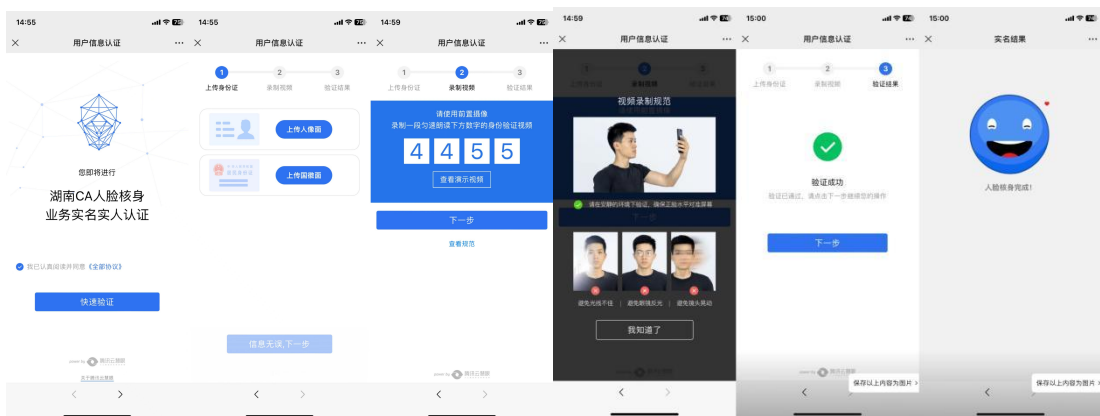
2. 客户注册: 输入手机号、设置登录密码、输入手机验证码, 点击【提交注册】。



3. 用户选择【账号密码】方式登录, 进行微信实名认证。



4. 根据提示完成微信实名认证。



二、证书补办

1. 选择【在线办理】-证书补办。



在线办理



证书新办

企业或个人首次开通, 办理数字证书



证书延期

数字证书即将过期或已过期3个月内, 可申请续费



证书解锁

数字证书密码遗忘或尝试密码多次导致被锁, 可申请解锁



证书补办

数字证书在有效期内遗失, 可申请补办

2. 选择需要补办的订单，点击补办订单。

注意：需补办的订单必须是在该系统已申请过的订单方可进行补办。



3. 根据系统提示填写基本信息（带*号为必填项）。



4. 资料上传（补办申请表、身份证正反面、营业执照、电子签章采集表）后，点击下一步。

在线服务厅 在线办理 下载中心 账号中心 欢迎您 退出

证书补办流程

1 基本信息 2 资料上传 3 开票信息 4 订单提交 5 在线缴费 6 人工审核 7 补办成功

* 补办申请表 (需签字) 支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [《补办申请表》](#) [查看示例](#)

点击上传补办申请表

点击上传申请责任书

* 法人身份证 (正反面, 原件拍照或复印件加盖公章) 支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [查看示例](#)

点击上传法人身份证正面

点击上传法人身份证反面

* 营业执照 (原件拍照) 支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [查看示例](#)

5. 填写开票信息：发票抬头、纳税人识别号、接收电子发票的手机号码、电子邮箱，点击下一步（收到证书后**点击确认收货**，电子发票会自动开出）。

在线服务厅 在线办理 下载中心 账号中心 欢迎您 退出

证书补办流程

1 基本信息 2 资料上传 3 开票信息 4 订单提交 5 在线缴费 6 人工审核 7 补办成功

开票信息

* 发票抬头: 请输入发票抬头 * 纳税人识别号: 请输入纳税人识别号

接收发票信息邮箱及手机号码

* 电子邮箱: 请输入电子邮箱 * 手机号码: 请输入手机号码

发票备注:

我的发票抬头

6. 在线缴费：核对订单信息以及勾选领取方式，付款缴费金额无误后再点击提交订单。

证书补办流程

1 基本信息
2 资料上传
3 开票信息
4 订单提交
5 在线缴费
6 人工审核
7 补办成功

订单信息

补办证书: 华盾订单544180 证书剩余天数: 730天

我已阅读并同意《华盾云科数字证书申请责任书》

领取方式

快递邮寄 受理点自取
 湖南省长沙市岳麓区 [模糊] 收

缴费方式

收款方: 华盾云科技术有限公司
收款银行账号: 华夏银行股份有限公司长沙窑岭支行13452000000402912

[点击上传公对公转账凭证](#)

注: 转账凭证的付款单位名称与申请单位名称一致。

订单总价: [模糊]

订单实付: [模糊]

提交订单

三、订单查询

选择【账号中心】进入【我的订单】可以查询申请订单的审核状态。

在线服务厅
在线办理 下载中心 账号中心
欢迎您 [模糊] 退出

- 个人中心
- 我的申请
- 我的订单
- 我的地址
- 我的消息 10
- 我的发票抬头

申请项目: 业务类型:

证书名称: 提交时间: 搜索

提示: 在线补办业务只适用已完成在线新办的证书订单进行补办!

订单号	证书名/证件号码	业务信息	提交日期	订单状态	发票状态	操作
UO202406041642340434	[模糊]	国资云阳光采购平台 证书应用项目 单位证书-补办	2024-06-04	资料待审核	未开票	查看订单
	华盾订单	国资云阳光采购平台			已申请, 若没	

四、电子发票

1. 选择【账号中心】进入【我的订单】，在证书发货之后，订单状态自动更改为【待收货】。



2. 点击【查看订单】详情，确认收到的证书无误后点击【确认收货】。

注意：点击【确认收货】后电子发票会自动开出，未点击【确认收货】将会在 30 天后自动确认收货并开出电子发票。



3. 发票下载：选择【账号中心】进入【我的订单】，找到对应的申请订单，点击【查看订单】在【发票状态】一栏点击下载即可。



五、联系我们

1. 在线服务厅专线：0731-85018830

2. 湖南 CA 客服热线：4006682666

3. 湖南 CA 企业 QQ：4006682666