

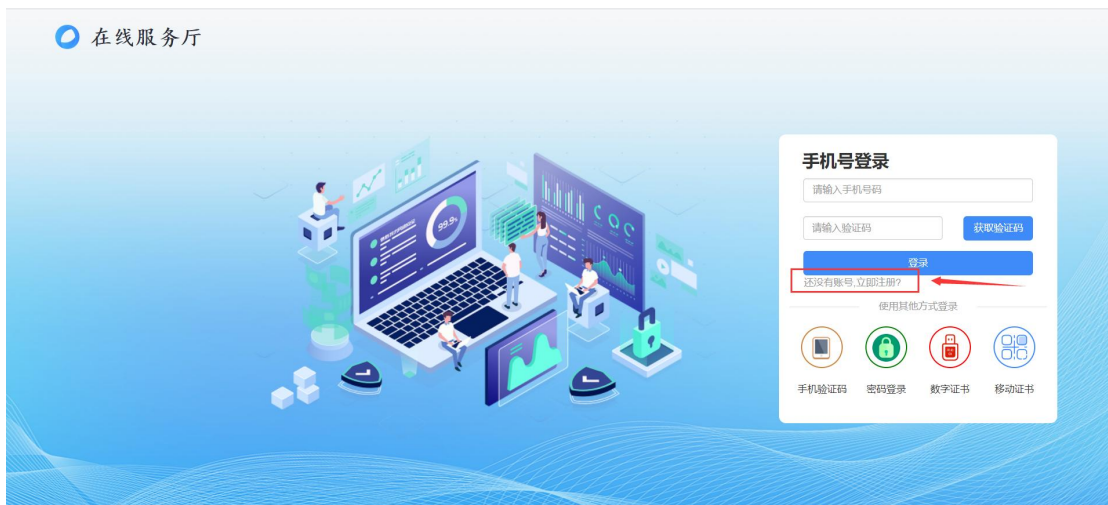
在线服务厅证书新办操作指南

一、账号注册

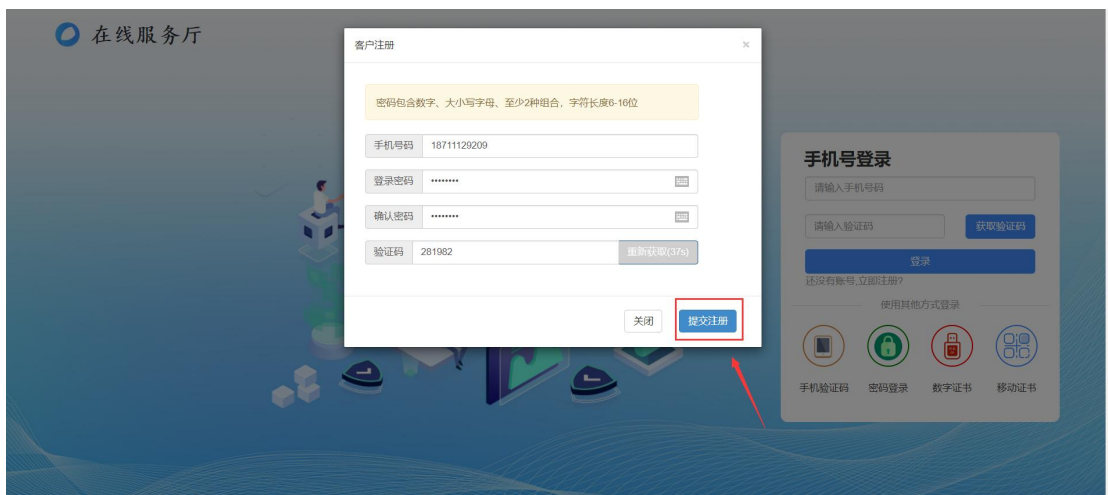
1. 用户请访问【在线服务厅】

http://hdyk-UnifyOnline.huaduncloud.com:24223/hdyk_UnifyOnline, 首次访问请先注册

账号, 根据系统提示完成实名核身; 已有账号的用户选择登录方式进入在线服务厅。



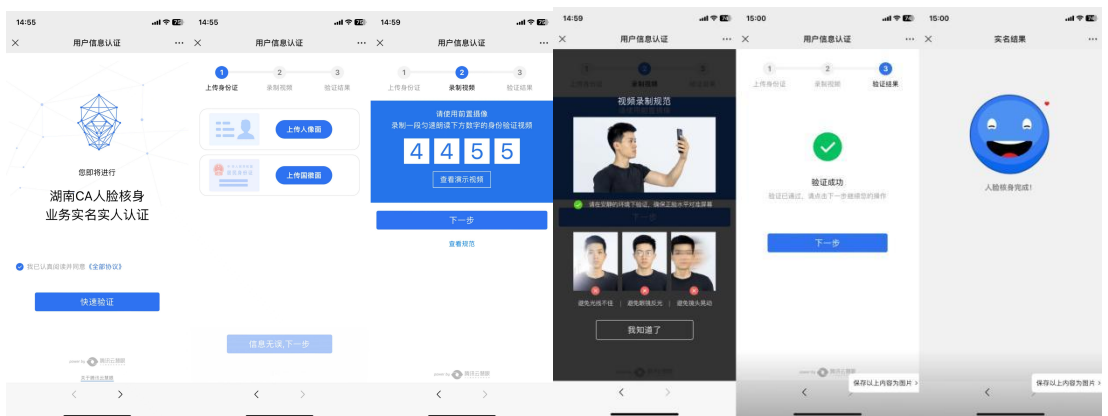
2. 客户注册: 输入手机号、设置登录密码、输入手机验证码, 点击【提交注册】。



3. 用户选择【账号密码】方式登录, 进行微信实名认证。



4. 根据提示完成微信实名认证。



二、证书新办

1. 完成实名认证后，登录【在线服务厅】选择【证书新办】。



2. 选择需要办理的证书项目名称，也可以手动进行搜索。



3. 阅读并同意【用户申请条款】后，勾选对应的证书类型（此流程图以企业证书为例）点击下一步。



4. 根据系统提示填写基本信息(带*号为必填项)。

在线服务厅 在线办理 下载中心 账号中心 欢迎您 退出

证书新办流程

1 基本信息 2 资料上传 3 开票信息 4 订单提交 5 在线缴费 6 人工审核 7 新办成功

核对正在申请的证书项目名称及证书类型 提示您正在申请【国资云阳光采购平台证书应用项目】的**单位证书** 请按提示填写以下信息！

单位证书信息 *号为必填项

* 单位名称: 请输入单位名称 * 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

* 单位类型: 企业 企业社保编号: 请输入企业社保编号

* 联系电话: 请输入联系电话 * 电子邮箱: 请输入电子邮箱

* 所在地区: 湖南省 长沙市 岳麓区 * 详细地址: 请输入详细地址

法人信息

* 法人姓名: 请输入法人姓名 法人身份证 法人护照

* 法人身份证: 请输入法人身份证

经办人信息:

HDYK Internet 访问

5. 资料上传（申请表、身份证正反面、授权委托书、营业执照、电子签章信息采集表）。

在线服务厅 在线办理 下载中心 账号中心 欢迎您 退出

证书新办流程

1 基本信息 2 资料上传 3 开票信息 4 订单提交 5 在线缴费 6 人工审核 7 新办成功

* 新办申请表及责任书 (需签字, 加盖公章) 支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [《新办申请表及责任书》](#) [查看示例](#)

点击下载新办申请表 点击下载申请责任书 可下载对应申请模板表和查看填写示例图

* 法人身份证 (正反面, 原件拍照或复印件加盖公章) 支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [查看示例](#)

点击查看上传法人身份证正面 点击查看上传法人身份证反面

* 经办人身份证 支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [查看示例](#)

6. 填写开票信息：发票抬头、纳税人识别号、接收电子发票的手机号码、电子邮箱，点击下一步（收到证书后**点击确认收货**，电子发票会自动开出）。

在线服务厅 在线办理 下载中心 账号中心 欢迎您: 退出

证书新办流程

1 基本信息 2 资料上传 3 开票信息 4 订单提交 5 在线缴费 6 人工审核 7 新办成功

开票信息

* 发票抬头: 请输入发票抬头 * 纳税人识别号: 请输入纳税人识别号

开户银行: 请输入开户银行 银行账号: 请输入银行账号

购买方地址: 请输入购买方地址 购买方电话: 请输入购买方电话

接收发票信息邮箱及手机号码

* 电子邮箱: 请输入电子邮箱 * 手机号码: 请输入手机号码

发票备注:

7. 在线缴费：确认证书办理年限、选择证书领取方式、核对订单金额进行公对公转账并将转账凭证上传，点击提交订单。

证书新办流程

1 基本信息 2 资料上传 3 开票信息 4 订单提交 5 在线缴费 6 人工审核 7 新办成功

订单信息

* 证书数量: 1 * 办理年限: 1 可选择办理年限

我已阅读并同意《华盾云科数字证书申请责任书》

领取方式

快速邮寄 选择领取方式不可随意更改 受理点自取

湖南省长沙市岳麓区 收

缴费方式

收款方: 华盾云科技术有限公司
收款银行账号: 华夏银行股份有限公司长沙窑岭支行13452000000402912

点击上传公对公转账凭证

注: 转账凭证的付款单位名称与申请单位名称一致。

订单总价: [模糊]
订单实付: [模糊]
提交订单 确认缴费金额无误后再提交订单

三、订单查询

选择【账号中心】进入【我的订单】可以查询申请订单的审核状态。

在线服务厅 在线办理 下载中心 **账号中心** 欢迎您: 退出

个人中心
我的申请
我的订单
我的地址
我的消息 8
我的发票抬头

申请项目: 请输入申请项目名 业务类型: 请选择办理业务
证书名称: 请输入办理的证书名称 提交时间: 请选择时间范围 搜索

提示: 在线补办业务只适用已完成在线新办的证书订单进行补办!

| 订单号 | 证书名/证件号码 | 业务信息 | 提交日期 | 订单状态 | 发票状态 | 操作 |
|----------------------|----------|--------------------------------|------------|-------|----------------|----------|
| UO202406040854495637 | | 测试项目 个人证书-新办 | 2024-06-04 | 未支付 | 未开票 | 去支付 取消订单 |
| UO202406031704245613 | | 国资云阳光采购平台 证书应用项目 单位证书-解锁 | 2024-06-03 | 申请已完成 | 未开票 | 查看订单 |
| UO202406031700405269 | | 国资云阳光采购平台 证书应用项目 单位证书-延期 | 2024-06-03 | 订单已取消 | 未开票 | 查看订单 |
| UO202406031654040284 | | 国资云阳光采购平台 证书应用项目 单位证书-延期 | 2024-06-03 | 申请已完成 | 已申请, 若没收到请联系客服 | 查看订单 |

四、电子发票

1. 选择【账号中心】进入【我的订单】，在证书发货之后，订单状态自动更改为【待收货】。

在线服务厅 在线办理 下载中心 **账号中心** 欢迎您: 退出

个人中心
我的申请
我的订单
我的地址
我的消息 10
我的发票抬头

申请项目: 请输入申请项目名 业务类型: 请选择办理业务
证书名称: 请输入办理的证书名称 提交时间: 请选择时间范围 搜索

提示: 在线补办业务只适用已完成在线新办的证书订单进行补办!

| 订单号 | 证书名/证件号码 | 业务信息 | 提交日期 | 订单状态 | 发票状态 | 操作 |
|----------------------|----------|--------------------------------|------------|-------|------|------|
| UO202406041445341646 | | 国资云阳光采购平台 证书应用项目 单位证书-新办 | 2024-06-04 | 待收货 | 未开票 | 查看订单 |
| UO202406041403989110 | | 测试项目 个人证书-新办 | 2024-06-04 | 订单已取消 | 未开票 | 查看订单 |

2. 点击【查看订单】详情，确认收到的证书无误后点击【确认收货】。

注意：点击【确认收货】后电子发票会自动开出，未点击【确认收货】将会在 30 天后自动确认收货并开出电子发票。



3. 发票下载: 选择【账号中心】进入【我的订单】, 找到对应的申请订单, 点击【查看订单】在【发票状态】一栏点击下载即可。



五、联系我们

1. 在线服务厅专线: 0731-85018830
2. 湖南 CA 客服热线: 4006682666
3. 湖南 CA 企业 QQ: 4006682666