**印章印模及数字证书信息收集表**

**1.证书信息（单位）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | **统一社会信用代码** | **联系地址** | **联系人** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |

**2.印章印模（单位）**

|  |
| --- |
|  |
| **长： 毫米** | **宽： 毫米** |

**3.证书信息（个人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 所属部门 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. 印章印模（个人）**

|  |
| --- |
|  |
| **长： 毫米** | **宽： 毫米** |

采集说明：

（1）请确保单位印章、私人印章或手写签名在格子中，保证其清晰完整，切勿贴边、压字、压线；

（2）为保证电子章与实物印章的一致性，请注明印模长度与宽度；

（3）证件类型是指身份证、护照、军官证等;

（4）请对已完成的印模收集表进行扫描，扫描仪分辨率不低于300DPI；(5)扫描后文件以单位全称命名，格式为pdf。